

**Curso 2018/2019 SOLICITUD DE MATRÍCULA**  
**BACHILLERATO**

**Normas generales**

- Escribe a máquina o con letras mayúsculas, apoyándote en una superficie dura.
- Utiliza bolígrafo azul o negro.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**TRES FOTOGRAFÍAS ORIGINALES RECIENTES**, tamaño carné (no se admiten fotocopiadas ni impresas por ordenador). En el reverso de las fotos escribe tu nombre y apellidos.

**FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA** (pág. datos del interesado), o en su defecto certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

**SOLICITUD DE MATRÍCULA.** Debidamente cumplimentado en casa.

**CARNET ESCOLAR** (*debidamente cumplimentado y la fotografía pegada*).

**CERTIFICADO DE PROMOCIÓN.** **SOLO** para alumnado que se matricula por primera vez en el centro.

En caso de **DIVORCIO, SEPARACIÓN O SITUACIÓN ANÁLOGA** aportar la documentación que lo justifiquen. **SOLO** si no se trajo el año anterior o se ha producido modificación

En caso de **LIMITACIÓN DE LA PATRIA POTESTAD** de alguno de los padres aportar la documentación que lo justifique. **SOLO** si no se trajo el año anterior o se ha producido modificación).

En caso de **ENFERMEDAD CRÓNICA:** Fotocopia del informe médico. **SI** el alumno padece alguna. **SOLO si no se trajo el año anterior o se ha producido modificación o es la primera vez que se matriculan en el centro**

**RESGUARDO DE PAGO CUOTA DEL AMPA** (**voluntario**).

**JUSTIFICANTE** que devuelve el banco al pagar las **TASAS**.

**FOTOCOPIA DEL D.N.I., N.I.E. O PASAPORTE**

**SEGURO ESCOLAR.** Se abonará en Secretaría la cantidad de 1,12 euros (*procurar traer el importe exacto*).

**INFORME DE SALUD ESCOLAR.** Para todos los que se **matriculan por primera vez** (es decir **NO REPITEN** curso en 2018/2019) o bien, se matriculan en 1ºBACHILLERATO o 2ºBACHILLERATO por **primera vez en el sistema educativo español.**

Una vez recogido el sobre y cumplimentado el impreso de SOLICITUD DE MATRÍCULA y los documentos anexos a la misma, se entregará en la Secretaría del Centro en los plazos establecidos.